

## 10. 강사비 및 기타 경비 예산편성 기준표

항 목		기 준	사용한도	비고
강 사 비	특별 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전/현직 장/차관(급) 이상</li> <li>· 전/현직 대학총장(급)</li> <li>· 전/현직 국회의원</li> <li>· 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장</li> <li>· 기타 이에 준하는 사회저명인사로 모금회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 280,000원</li> <li>· 초과 매시간당 120,000원</li> </ul>	<p>* 유급의 내부직원에게는 지급 불가 (동일법인이라도 사업장 위치가 다르고 독립회계를 하는 타 기관의 직원인 경우에는 지급 가능)</p> <p>* 강의에 필요한 교재의 원고료, 강사의 교통비 (실비)는 필요 사유에 따라 별도 지급 가능</p>
	1급 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상</li> <li>· 인간문화재, 유명예술인 및 종교인</li> <li>· 정부출연 연구기관장</li> <li>· 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li> <li>· 판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자</li> <li>· 전/현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전/현직 4/5급 공무원</li> <li>· 사회복지 기관시설장</li> <li>· 기타 모금회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시간 200,000원</li> <li>· 초과 매시간당 120,000원</li> </ul>	
	2급 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 전임강사 및 전문대학 조교수</li> <li>· 전/현직 4/5급 공무원</li> <li>· 중소기업체 임원급</li> <li>· 기업기관단체의 부장급</li> <li>· 체육, 레크레이션 등 전문강사</li> <li>· 인간문화재/유명예술인 등 보조출연자</li> <li>· 통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가</li> <li>· 박사학위소지자</li> <li>· 특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자</li> <li>· 사회복지 기관시설 중간관리자로서 관련분야 석사/이상 학위를 소지한 자</li> <li>· 기타 모금회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 180,000원</li> <li>· 초과 매시간당 100,000원</li> </ul>	
	3급 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전/현직 6급 이하 공무원</li> <li>· 전임이외의 외래시간 강사</li> <li>· 외국어/전산 등 학원강사</li> <li>· 사회복지 기관시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자</li> <li>· 기타 모금회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 150,000원</li> <li>· 초과 매시간당 80,000원</li> </ul>	
	보조 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각종 실기실습 보조요원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1시간 50,000원</li> <li>· 초과 매시간당 30,000원</li> </ul>	
	다 수 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2시간 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5인 이하 27.5만원</li> <li>· 6~10인 40만원</li> <li>· 11인 이상 55만원</li> </ul>	
회의참석비	출 강	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2시간 초과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5인 이하 35만원</li> <li>· 6~10인 50만원</li> <li>· 11인 이상 70만원</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2시간 이하</li> <li>· 2시간 초과 시 (1일 1회에 한함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 100,000원</li> <li>· 130,000원</li> </ul>	

단순인건비	· 1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함) ※ 월 60시간, 1개월 이상 근무시 4대보험 가입필수		· 단순인건비 74,300원 (중식비 7,500원 포함) · 주휴수당 66,800원 ※ 2019년 최저임금에 따라 변경	* 유급의 내부직원에게는 지급 불가 (동일법인이라도 사업장 위치가 다르고 독립회계를 하는 타 기관의 직원인 경우에는 지급 가능)
원고료	· A4용지 1매 기준 - 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말꼬리말 15, 또는 300단어 - 파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1 면으로 산정 - 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정		· 12,000원 * 시간당 6매까지만 인정 최대 30만원까지 지원	
출장여비	· 시내여비		· 실비	* 일비, 식비는 해당 사도를 벗어나는 출장에 적용  * 특별시와 광역시를 포함한 동일 시와 군 및 섬(제주특별자치도 제외) 밖으로의 출장이며, 왕복 거리가 12km 이상인 출장에 대해 시외출장 적용. 단, 육로 120km(왕복) 또는 수로 60km(왕복) 미만의 출장에 있어 서는 일비의 전액과 식비의 3 분의 1만을 지급  * 기관차량 이용 시 일비의 2분의 1만을 지급
	· 시외여비	교통비 (KTX일반, 고속버스, 전세버스 등)	· 실비	
		일비(1인 1일)	· 20,000원	
		식비(1인 1일)	· 25,000원	
		숙박비(1인 1일)	· 실비(상한액 40,000원)	
워크샵	· 1인 기준	· 70,000원(1박2일 기준) · 숙박일수 추가 시 추가되는 일수당 기준단가 적용	* 1박2일 기준(숙박비, 식비) * 진행비(교통비, 대관료 등) 실비 적용하여 별도 편성 * 사용한도 초과가 불가피한 경우, 모금회의 사전 승인 필요	
식사비	· 1인 기준	· 10,000원		
다과비	· 1인 기준	· 5,000원		
자문비	· 2시간 이하	· 1회 100,000원	* 수퍼비전기록 필히 비치 * 내부직원 지급 불가 * 시외의 경우, 교통비 실비지급 가능 * 1일 상한액 20만원	
	· 2시간 초과	· 1회 130,000원		
	· e-mail 자문(유선포함)	· 20,000원(1회당)		
	· 공통사항 : 자문내용 기본 form A4 용지 80 columns x 20 lines     글씨크기 13 point 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25			
번역료	· 한국외대 통역번역센터 요율표 기준 (매해 발표되는 기준 참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용) ※ 단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통번역자료에 대해서는 별도계약에 따라 지급할 수 있다.			